

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Abril del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | Juan Alejandro Barrios Illescas | CUI: | 1724993480101 |
| Número de contrato: | DGPCYN-029-297-2022 | Acuerdo Ministerial: | 287-2022 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Profesionales | Nit del Contratista: | 17961580 |
| Número de Factura: | DTE: 1475298224 | Serie: | 2E189BAC |
| Honorarios Mensuales: | Q12,000.00 | Período del Informe: | ABRIL 2022 |
| Monto Total del Contrato | Q36,000.00 | Plazo del Contrato: | 01/04/2022 al 30/06/2022 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL | | |

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré y serví de enlace en el proceso de digitalización en aras de hacer más eficiente y eficaz a través de la tecnología de la información del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- B Brindé asesoría en el mantenimiento y seguridad de la información de las imágenes digitalizadas y sistemas informáticos.
- C Asesoré en el control de las actividades del área informática en aras de que se realicen con responsabilidad y esmero.
- D Brindé asesoría en el debido soporte técnico informático a las diferentes áreas del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- E Brindé asesoría en la preservación a largo plazo de todos los acervos documentales digitalizados.
- F Asesoré en el debido funcionamiento del servidor, debiendo reportar a su Jefe Inmediato cualquier incidencia que pueda vulnerar la seguridad de la información.
- G Brindé asesoría en el debido funcionamiento de los sistemas de búsqueda de información y proponer mejoras para su posterior desarrollo informático.
- H Asesoré en el mantenimiento preventivo del equipo de cómputo, escáneres y software que se utilicen en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- I Brindé asesoría en la realización de planes de recuperación y backup de toda la información que se genera en el archivo.
- J Asesoré en la creación e implementación de los manuales y guías necesarios para los accesos a la creación de usuarios, configuraciones, uso de ítems, mantenimientos y problemas comunes, rutas de establecimiento y otros necesarios sobre los programas utilizados dentro del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía nacional denominado "base Maestra" y "Total Image".
- K Asesoré en diagnósticos informáticos sobre las infraestructuras de red actuales dentro del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional y establecer planes de prevención y mejora continua sobre la infraestructura de red para su correcto funcionamiento.
- L Asesoré en la realización de reportes semanales y un consolidado mensual sobre el almacenamiento de información en servidores, cantidad de espacio ocupado y disponible además de reportar inconvenientes con la Sistematización de la información.
- M Brindé asesoría con actividades que tengan relación con la conservación del Edificio y que prevengan cualquier riesgo o vulnerabilidad contra el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- N Asesoré en actividades informáticas en apoyo a la Dirección Técnica del Patrimonio Bibliográfico y Documental, cuando fue requerido.
- Ñ Asesoré en ser enlace hacia el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional con la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Licenciado Juan Alejandro Barrios Illescas
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América